



# PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA

## 2025/2026

Agrupamento de Escolas  
Padre António Martins de Oliveira  
Lagoa

# Índice

Índice	2
1. Introdução	3
2. Estrutura do PAM	4
3. Plano de Ações de Melhoria	5
3.1. Identificação de Pontos Fortes e Oportunidades de Melhoria	5
3.2. Identificação das Ações de Melhoria	6
3.3. Fichas de Ação de Melhoria	7
3.3.1. Ação de Melhoria 1 – Acompanhamento de ex-alunos	8
3.3.2. Ação de Melhoria 2 – Reforço Pedagógico	10
3.3.3. Ação de Melhoria 3 – CAA 1º Ciclo do Ensino Básico	12
3.3.4. Ação de Melhoria 4 – Comunicação e procedimentos internos	14
3.3.5. Ação de Melhoria 5 – Valorização dos colaboradores	16
3.3.6. Ação de Melhoria 6 – Escuta ativa de opiniões	18
3.3.7. Ação de Melhoria 7 – Autoavaliação	20
3.4. Cronograma temporal da implementação das Ações de Melhoria	21
3.5. Monitorização / Avaliação das Ações de Melhoria	22
3.5.1. Ação de Melhoria 1 – Acompanhamento de ex-alunos	23
3.5.2. Ação de Melhoria 2 – Reforço Pedagógico	24
3.5.3. Ação de Melhoria 3 – CAA 1º Ciclo do Ensino Básico	25
3.5.4. Ação de Melhoria 4 – Comunicação e procedimentos internos	26
3.5.5. Ação de Melhoria 5 – Valorização dos colaboradores	27
3.5.6. Ação de Melhoria 6 – Escuta ativa de opiniões	28
3.5.7. Ação de Melhoria 7 – Autoavaliação	29

# 1.Introdução

O Plano de Ações de Melhoria (PAM) 2025/2026 surge como resultado direto do Relatório de Autoavaliação do ano letivo 2024/25. Este documento constitui uma ferramenta estratégica essencial para a promoção da qualidade e do desenvolvimento organizacional, sendo elaborado a partir das oportunidades de melhoria identificadas no processo de autoavaliação. O seu principal objetivo é transformar essas oportunidades em ações concretas que contribuam para o reforço do desempenho global da escola.

Com base nas áreas de melhoria apontadas, procedeu-se à constituição de equipas específicas responsáveis pela implementação das Ações de Melhoria (AM). Cada ação foi atribuída a uma equipa que terá a responsabilidade de planear, executar e monitorizar o progresso das iniciativas propostas. Estas equipas são coordenadas por um elemento designado para garantir a articulação, a eficácia e o cumprimento das metas definidas.

O PAM representa, assim, um dos principais produtos do processo de autoavaliação, assumindo um papel determinante na consolidação de uma cultura de melhoria contínua. As ações nele previstas traduzem-se em atividades estruturadas que visam não apenas otimizar o desempenho individual e coletivo, mas também promover a eficiência, a inovação e a qualidade dos serviços prestados pelo Agrupamento. Em suma, o PAM constitui um instrumento de gestão e desenvolvimento que orienta a escola na concretização da sua missão educativa e no fortalecimento do seu compromisso com a excelência na qualidade no serviço prestado.

## 2. Estrutura do PAM

O relatório de autoavaliação tem como objetivo apoiar a Direção do Agrupamento de Escolas na implementação de um conjunto de ações que permitam melhorar o desempenho organizacional, através da definição de um Plano de Ações de Melhoria, contribuindo assim para uma maior qualidade, eficiência e eficácia da escola.

As áreas nas quais o Agrupamento deve incidir os seus esforços de melhoria prioritariamente foram analisadas pela equipa de autoavaliação e serão integradas no planeamento estratégico do agrupamento, sendo fundamental a sua divulgação e efetiva implementação.

Os pontos que foram considerados como fortes devem também ser objeto de acompanhamento, de modo a reforçar a vantagem competitiva e sustentabilidade dos esforços já realizados.

Este documento encontra-se estruturado de forma a possibilitar uma melhor perceção das áreas de melhoria identificadas, do cronograma das ações de melhoria propostas e da definição de cada uma dessas Ações de Melhoria e sua operacionalização.

Capítulo	Descrição
<b>Áreas de Melhoria</b>	Identificação das oportunidades de melhoria, dentro de cada área
<b>Ações de Melhoria</b>	Definição de cada Ação de Melhoria (planeamento)
<b>Cronograma temporal da implementação das AM</b>	Cronograma de implementação das ações definidas no Plano de Ações de Melhoria
<b>Avaliação das AM</b>	Instrumento de monitorização / avaliação das AM

*Tabela 1 - Estrutura do documento "Plano de Ações de Melhoria"*

### 3. Plano de Ações de Melhoria

#### 3.1. Identificação de Pontos Fortes e Oportunidades de Melhoria

Com base no relatório de autoavaliação 2024/25, identificam-se, para cada domínio, os pontos fortes e as oportunidades de melhoria, que serviram de ponto de partida para a definição das ações de melhoria a implementar.

Domínio	Pontos fortes	Oportunidades de melhoria
<b>Resultados</b>	Análise sistemática e cuidada dos resultados escolares, delineando, aprovando e avaliando estratégias	Acompanhamento do impacto da escolaridade no percurso dos alunos, após conclusão dos 12 anos de escolaridade
	Elevada taxa de sucesso académico na avaliação interna	Taxa de conclusão do ciclo no tempo esperado
	Elevado número de atividades potenciadoras de resultados sociais positivos, nomeadamente no âmbito da solidariedade e cidadania	Resultados da avaliação externa
<b>Prestação do serviço educativo</b>	Promoção de iniciativas de promoção do desenvolvimento pessoal e do bem-estar	Funcionamento e frequência do CAA – 1º ciclo
	Diversidade da oferta formativa	Baixos índices globais de satisfação no que diz respeito à organização do Agrupamento
	Elevados índices de satisfação da comunidade no que se refere à prestação de serviços/atendimento e equipa de comunicação	Baixos índices globais de satisfação no que diz respeito à qualidade das instalações
<b>Auto-avaliação</b>	Definição mensurável e clara das metas do projeto educativo, permitindo a avaliação da eficácia das medidas implementadas.	Promoção de maior articulação entre os diversos órgãos, no sentido da convergência de esforços, facilitando a recolha de indicadores e reflexão sobre os mesmos
	Auscultação dos diferentes intervenientes através de questionários	Uniformização de instrumentos de registo partilhados e formas de recolha de informação que promovam uma análise mais objetiva

Tabela 2 - Pontos fortes e áreas de melhoria

3.2. Identificação das Ações de Melhoria

Domínio	Oportunidades de melhoria	Ações de Melhoria	Coordenador
Resultados	Acompanhamento do impacto da escolaridade no percurso dos alunos, após conclusão dos 12 anos de escolaridade	<b>AM 1.</b> Criar um sistema de acompanhamento de ex-alunos	Maria João Sousa
	Taxa de conclusão do ciclo no tempo esperado	<b>AM 2.</b> Implementar ações de reforço pedagógico nas disciplinas com menor desempenho	Célia Cruz
	Resultados da avaliação externa		
Prestação do serviço educativo	Funcionamento e frequência do CAA – 1º Ciclo do Ensino Básico	<b>AM 3.</b> Efetivar a implementação do Centro de Apoio à Aprendizagem no 1º Ciclo do Ensino Básico, por forma a permitir o seu funcionamento pleno e frequência efetiva pelos alunos referenciados	Helena Soares
	Baixos índices globais de satisfação no que diz respeito à organização do Agrupamento	<b>AM 4.</b> Rever e clarificar fluxos de comunicação e procedimentos internos	Nuno Boucinha
		<b>AM 5.</b> Implementar um sistema de reconhecimento e valorização do contributo dos colaboradores	Ângela Abrantes
		<b>AM 6.</b> Criar espaços de escuta ativa para recolher opiniões e propostas de melhoria	Ana Ruas
	Baixos índices globais de satisfação no que diz respeito à qualidade das instalações	Não carece de AM – Aprovado o Projeto de Requalificação dos Edifícios EBJC e ESPAMOL	
		<b>AM 7.</b> Sensibilização para a manutenção dos espaços dedicados aos alunos	Associação de Estudantes
Auto-avaliação	Promoção de maior articulação entre os diversos órgãos, no sentido da convergência de esforços, facilitando a recolha de indicadores e reflexão sobre os mesmos	<b>AM 8.</b> Criar modelos normalizados e partilhados de registo de informações/dados	Helena Soares
	Uniformização de instrumentos de registo partilhados e formas de recolha de informação que promovam uma análise mais objetiva		

Tabela 3 - Definição de Ações de Melhoria

## 3.3. Fichas de Ação de Melhoria

A tabela seguinte descreve os campos exigidos para cada Ação de Melhoria:

<b>Título</b>	<b>Descrição</b>
<b>Designação da Ação de Melhoria</b>	Título da Ação de Melhoria
<b>Objetivo(s) da Ação de Melhoria</b>	O que se pretende efetivamente obter com a aplicação da AM
<b>Coordenador da Ação</b>	Pessoa responsável pela ação
<b>Equipa Operacional</b>	As pessoas identificadas para desenvolver e implementar a ação
<b>Iniciativas a implementar</b>	Descrição da forma como a AM será implementada, indicando as ações / atividades a realizar neste âmbito
<b>Indicadores de medida</b>	Para cada iniciativa, definição dos indicadores que permitem avaliar o grau de eficácia da medida
<b>Meta</b>	Para cada iniciativa, definição da meta a atingir, se aplicável
<b>Datas de início e conclusão</b>	Datas em que a implementação da AM se deve iniciar e deve estar totalmente concluída
<b>Observações</b>	Outras considerações julgadas pertinentes

*Tabela 4 - Descrição da Ficha da Ação de Melhoria*



### 3.3.1. Ação de Melhoria 1 – Acompanhamento de ex-alunos

**Objetivo da Ação de Melhoria:**

Criar um sistema de acompanhamento de ex-alunos.

**Coordenador da Ação:**

Maria João Sousa

**Equipa Operacional:**

Coordenador dos Diretores de Turma dos Cursos Científico-Humanísticos do Ensino Secundário  
Coordenador dos Diretores de Turma dos Cursos Profissionais  
Coordenador dos Diretores de Turma do 3º Ciclo  
Coordenador dos Cursos CEF  
Coordenador dos Cursos PIEF

**Iniciativa 1:**

Obter uma base de dados relativamente aos alunos que concluíram o seu percurso escolar (Ensino básico e Ensino Secundário), contendo o nome dos alunos, email dos alunos e EE e contactos telefónicos.

**Indicador de medida:**

Número de alunos que concluíram o seu percurso escolar

**Meta:**

99% dos dados dos alunos que concluíram o percurso escolar

**Iniciativa 2:**

Constituir uma folha de cálculo com os dados obtidos por aluno.

**Indicador de medida:**

Folha de cálculo.

**Meta:**

Final do 1º Semestre (janeiro 2026)

**Iniciativa 3:**

Contactar alunos/EE e obter informação sobre a sua situação escolar/profissional após a conclusão do 12º ano de escolaridade.

**Indicador de medida:**

% de respostas obtidas.

**Meta:**

75% de respostas

**Iniciativa 4:**

Realizar o tratamento estatístico da situação académica/profissional dos alunos que concluíram o 12º ano de escolaridade.

**Indicador de medida:**

Construção de folha de cálculo.

**Meta:**

Final de setembro de 2026

**Data de início:**

Final do 1º semestre (Janeiro/Fevereiro de 2026)

**Data de conclusão:**

Setembro de 2026

**Observações:**



### 3.3.2. Ação de Melhoria 2 – Reforço Pedagógico

**Objetivo da Ação de Melhoria:**

Implementar ações de reforço pedagógico nas disciplinas com menor desempenho na avaliação final do ano letivo 2024/2025.

**Coordenador da Ação:**

Célia Cruz

**Equipa Operacional:**

Coordenadores de Subdepartamentos dos grupos:  
410/ 430 - M<sup>a</sup> Conceição Monteiro  
500 - Sandra Anastácio  
510 - Ana Cabrita  
520 - Ângela Boucinha  
600 - Hélia Simões

**Iniciativa 1:**

Aplicação de um questionário aos alunos que realizam provas externas (9.º, 11.º e 12.º anos), com o objetivo de identificar necessidades de apoio, tipo de atividades consideradas mais eficazes e perceção sobre os procedimentos de preparação para provas de avaliação externa.

**Indicador de medida:**

Percentagem de alunos que respondem ao questionário.

**Meta:**

80% dos alunos envolvidos respondem ao questionário.

**Iniciativa 2:**

Utilização da informação recolhida a partir dos questionários para identificar aspetos a melhorar nas estratégias de ensino e apoio, ajustando o plano de intervenção com base no *feedback* real dos alunos.

**Indicador de medida:**

Número de sugestões recolhidas e implementadas.

**Meta:**

50% das sugestões viáveis implementadas no plano de ação.

**Iniciativa 3:**

Apoio pedagógico semanal, com intervenção específica nos conteúdos estruturantes e nas competências essenciais, destinado aos alunos com dificuldades.

**Indicador de medida:**

Percentagem de alunos identificados que participam no apoio.

**Meta:**

Participação de pelo menos 50% dos alunos referenciados para apoio.

**Iniciativa 4:**

Apoio específico de preparação para provas de avaliação externa.

**Indicador de medida:**

Percentagem de alunos que participam nas sessões de apoio.

**Meta:**

Participação de pelo menos 50% dos alunos inscritos para provas externas.

**Iniciativa 5:**

Implementação regular de provas-tipo alinhadas com referenciais, matrizes e critérios de avaliação externa, com correção padronizada e análise sistemática dos resultados.

**Indicador de medida:**

Aplicação em todas as disciplinas e em todas as turmas alvo de avaliação externa.

**Meta:**

Meta  
Aplicação em 100% das turmas/ disciplinas.

**Iniciativa 6:**

Participação no PIPSE (Plano Intermunicipal de Promoção do Sucesso Escolar) da AMAL (Associação de Municípios do Algarve).

**Indicador de medida:**

Concretização das atividades propostas no plano.

**Meta:**

Aplicação em 100% das turmas/ disciplinas.

**Data de início:**

Janeiro de 2026

**Data de conclusão:**

Junho de 2027

**Observações:**

Com estas medidas pretende-se melhorar o desempenho dos alunos nas avaliações externas e reduzir a discrepância relativamente às classificações internas finais.

Ao longo da implementação desta Ação de Melhoria realizar-se-ão sessões de monitorização e avaliação das iniciativas realizadas.

## 3.3.3. Ação de Melhoria 3 – CAA 1º Ciclo do Ensino Básico

**Objetivo da Ação de Melhoria:**

Efetivar a implementação do Centro de Apoio à Aprendizagem no 1º Ciclo do Ensino Básico, por forma a permitir o seu funcionamento pleno e frequência efetiva pelos alunos referenciados.

**Coordenador da Ação:**

Helena Soares

**Equipa Operacional:**

Fátima Gomes  
Manuela Andrade  
Benedita Dias  
Anabela Domingos

**Iniciativa 1:**

Elaborar e implementar formas de referenciação mais eficazes no âmbito do CAA no 1º Ciclo.

**Indicador de medida:**

Até ao final do semestre.

**Meta:**

Fevereiro de 2026

**Iniciativa 2:**

Elaborar e implementar um sistema de registo das horas de CAA prestadas, no sentido de realizar um diagnóstico das horas de CAA efetivamente frequentadas.

**Indicador de medida:**

Taxa de preenchimento dos documentos de registo.

**Meta:**

100%

**Iniciativa 3:**

Otimizar a gestão dos recursos humanos e espaços alocados ao CAA no 1º CEB.

**Indicador de medida:**

Percentagem de alunos referenciados para o CAA que receberam apoio contínuo e regular (75% das horas previstas).

**Meta:**

=>60%

**Data de início:**

Dezembro de 2025

**Data de conclusão:**

Julho de 2027

**Observações:**

Ao longo da implementação desta Ação de Melhoria, haverá momentos periódicos, no final de cada semestre, para recolha e análise de dados e posterior reformulação de procedimentos ou documentos, caso se revele necessário.

3.3.4. Ação de Melhoria 4 – Comunicação e procedimentos internos

**Objetivo da Ação de Melhoria:**

Rever e clarificar fluxos de comunicação e procedimentos internos (por exemplo, pedidos de material, marcação de espaços, gestão de horários).

**Coordenador da Ação:**

Nuno Boucinha

**Equipa Operacional:**

José Teixeira

**Iniciativa 1:**

Criar formulário para requisição de material

**Indicador de medida:**

Conclusão e divulgação do formulário

**Meta:**

Final do 1º semestre  
(janeiro / fevereiro de 2025)

**Iniciativa 2:**

Criar formulário para solicitação de manutenção do parque informático

**Indicador de medida:**

Conclusão e divulgação do formulário

**Meta:**

Final do 1º semestre  
(janeiro / fevereiro de 2025)

**Iniciativa 3:**

Criar Manual de Orientações no Procedimento Disciplinar de alunos

**Indicador de medida:**

Conclusão e divulgação do Manual

**Meta:**

Final do 1º Semestre

**Data de início:**

novembro de 2025

**Data de conclusão:**

fevereiro de 2026

**Observações:**

### 3.3.5. Ação de Melhoria 5 – Valorização dos colaboradores

**Objetivo da Ação de Melhoria:**

Implementar um sistema de reconhecimento e valorização do contributo dos colaboradores (funcionário do trimestre por Estabelecimento de Ensino).

**Coordenador da Ação:**

Ângela Abrantes

**Equipa Operacional:**

Ângela Boucinha  
Joaquim Mendes  
Célia Santos  
Ana Rita Libório  
Manuela Andrade  
Benedita Dias  
Anabela Domingos

**Iniciativa 1:**

Estabelecer critérios de nomeação claros, objetivos e alinhados aos valores institucionais

**Indicador de medida:**

Definição e validação dos critérios

**Meta:**

Até ao final  
do mês de  
dezembro

**Iniciativa 2:**

Criar o processo de seleção / nomeação

**Indicador de medida:**

Nomeação/eleição do “Funcionário do Trimestre”

**Meta:**

Final de  
março/junho

**Iniciativa 3:**

Realizar a cerimónia de reconhecimento

**Indicador de medida:**

Realização do evento

**Meta:**

Até ao final  
de julho

**Data de início:**

Dezembro de 2025

**Data de conclusão:**

Julho 2026

**Observações:**

### 3.3.6. Ação de Melhoria 6 – Escuta ativa de opiniões

**Objetivo da Ação de Melhoria:**

Criar espaços de escuta ativa (inquéritos curtos, caixas de sugestões digitais) para recolher opiniões e propostas de melhoria.

**Coordenador da Ação:**

Equipa de projetos – Ana Ruas

**Equipa Operacional:**

- 1 Direção e Coordenadores de Estabelecimento
- 2 Grupo de informática
- 3 Todas as chefias dos diferentes serviços
- 4 Equipa de comunicação
5. Equipa de projetos

**Iniciativa 1:**

Criação do Formulário Digital para recolha de sugestões (Google Forms) com um QRcode que será divulgado nas diferentes escolas do agrupamento e na página da escola.

**Indicador de medida:**

Percentagem de sugestões exequíveis

**Meta:**

60%

**Iniciativa 2:**

Quinzenalmente/Mensalmente fazer o controlo das sugestões e transmiti-las à direção e serviços envolvidos.

**Indicador de medida:**

Percentagem de sugestões exequíveis às quais são dadas respostas em tempo útil (a definir consoante a tipologia de sugestão).

**Meta:**

60%

**Iniciativa 3:**

Divulgação junto da comunidade educativa, pela equipa de comunicação, das sugestões que foram executadas.

**Indicador de medida:**

Percentagem de sugestões que são divulgadas.

**Meta:**

60%

**Data de início:**

Início do 2º semestre

**Data de conclusão:**

Final do ano letivo 2025/2026

**Observações:**

Será necessário clarificar que se pedem sugestões exequíveis e não simples críticas.

3.3.7. Ação de Melhoria 7 – Espaços escolares destinados aos alunos

**Objetivo da Ação de Melhoria:**

Sensibilização para a manutenção dos espaços escolares dedicados aos alunos e sua melhoria.

**Coordenador da Ação:**

Presidente da Associação de Estudantes

**Equipa Operacional:**

Membros da Associação de Estudantes

**Iniciativa 1:**

Realizar ações de sensibilização junto dos alunos para promover o cuidado e respeito pelos espaços e materiais escolares.

**Indicador de medida:**

Realizar ações que abranjam todas as turmas da Escola Secundária.

**Meta:**

Até março de 2026

**Iniciativa 2:**

Melhoria dos espaços escolares destinados aos alunos.

**Indicador de medida:**

Aquisição, pela Associação de Estudantes, de um microondas para uso comum dos alunos da Escola Secundária.

**Meta:**

Até junho de 2026

**Data de início:**

janeiro de 2026

**Data de conclusão:**

junho de 2026

**Observações:**



3.3.8. Ação de Melhoria 8 – Autoavaliação

**Objetivo da Ação de Melhoria:**

Criar modelos normalizados e partilhados de registo de informações/dados.

**Coordenador da Ação:**

Helena Soares

**Equipa Operacional:**

Célia Cruz  
Maria João Sousa  
Coordenadores de Departamento

**Iniciativa 1:**

Análise das necessidades de recolha de dados e dos documentos atuais, no sentido de evitar a duplicação e de os uniformizar

**Indicador de medida:**

Identificação dos documentos efetivamente necessários e de aspetos a melhorar

**Meta:**

Até fevereiro de 2026

**Iniciativa 2:**

Reformulação dos documentos de recolha de dados

**Indicador de medida:**

Uniformização e reformulação dos documentos necessários

**Meta:**

Até abril de 2026

**Iniciativa 3:**

Divulgação atempada dos documentos aos responsáveis pelo seu preenchimento

**Indicador de medida:**

Disponibilização dos documentos aos responsáveis

**Meta:**

Até abril de 2026

**Data de início:**

novembro de 2025

**Data de conclusão:**

julho de 2026

**Observações:**

## 3.4. Cronograma temporal da implementação das Ações de Melhoria

Ação de melhoria / Iniciativas	Responsável	Conclusão (data prevista)	Cronograma temporal das AM			
			2025/2026		2026/2027	
			1º Semestre	2º Semestre	1º Semestre	2º Semestre
<b>AM 1.</b> Acompanhamento de ex-alunos	Maria João Sousa	setembro de 2026				
AM 1. Iniciativa 1			✓			
AM 1. Iniciativa 2			✓			
AM 1. Iniciativa 3				✓		
AM 1. Iniciativa 4				*		
<b>AM 2.</b> Reforço pedagógico	Célia Cruz	junho de 2027				
AM 2. Iniciativa 1			✓	✓		
AM 2. Iniciativa 2				✓		
AM 2. Iniciativa 3			✓	✓		
AM 2. Iniciativa 4				✓		
AM 2. Iniciativa 5			✓	✓		
AM 2. Iniciativa 6				✓	✓	✓
<b>AM 3.</b> CAA 1º CEB	Helena Soares	julho de 2027				
AM 3. Iniciativa 1			✓	✓		
AM 3. Iniciativa 2			✓	✓		
AM 3. Iniciativa 3				✓	✓	✓
<b>AM 4.</b> Comunicação e procedimentos internos	Nuno Boucinha	fevereiro de 2026				
AM 4. Iniciativa 1			✓			
AM 4. Iniciativa 2			✓			
AM 4. Iniciativa 3			✓			
<b>AM 5.</b> Valorização dos colaboradores	Ângela Abrantes	julho de 2026				
AM 5. Iniciativa 1			✓			
AM 5. Iniciativa 2				✓		
AM 5. Iniciativa 3				✓		
<b>AM 6.</b> Escuta ativa de opiniões	Ana Ruas	final ano letivo 25/26				
AM 6. Iniciativa 1				✓		
AM 6. Iniciativa 2				✓		
AM 6. Iniciativa 3				✓		
<b>AM 7.</b> Manutenção dos espaços de convívio	Associação de Estudantes	junho de 2026				
AM 7. Iniciativa 1				✓		
AM 7. Iniciativa 2				✓		
<b>AM 8.</b> Autoavaliação	Helena Soares	julho de 2026				
AM 8. Iniciativa 1			✓	✓		
AM 8. Iniciativa 2			✓	✓		
AM 8. Iniciativa 3			✓	✓		

\* no início do ano letivo 2026/2027

Tabela 5 - Cronograma das Ações de Melhoria

## 3.5. Monitorização / Avaliação das Ações de Melhoria

No final de cada ano letivo e em outros momentos julgados oportunos pelo Coordenador da Ação, proceder-se-á à monitorização / avaliação de cada Ação de Melhoria. Neste momento, o Coordenador e a equipa operacional procedem à recolha de dados e sua análise, no sentido de aferir a eficácia das iniciativas implementadas e decidir pela sua continuidade, alteração ou substituição. Assim, cada Ação de Melhoria poderá ter um número variável de momentos de monitorização / avaliação.

A tabela seguinte descreve os campos exigidos para proceder à monitorização / avaliação de cada Ação de Melhoria:

<b>Título</b>	<b>Descrição</b>
<b>Designação da Ação de Melhoria</b>	Título da Ação de Melhoria
<b>Objetivo(s) da Ação de Melhoria</b>	O que se pretende efetivamente obter com a aplicação da AM
<b>Momento e data</b>	Indicação do momento e data de realização da monitorização
<b>Meta</b>	Para cada iniciativa, indicação da meta definida
<b>Resultado</b>	Para cada iniciativa, indicação do resultado atingido até ao momento da monitorização / avaliação
<b>Balanço</b>	Para cada iniciativa, realização do balanço dos resultados atingidos por referência à meta estipulada, com recurso à seguinte escala: meta não atingida; meta atingida parcialmente; meta atingida; meta superada
<b>Proposta de alteração / Recomendações</b>	Tendo em conta o balanço realizado, definição de recomendações e/ou propostas de alteração das iniciativas, indicadores de medida ou metas previamente definidos

*Tabela 6 - Monitorização / avaliação das Ações de Melhoria*

3.5.1. Ação de Melhoria 1 – Acompanhamento de ex-alunos

**Objetivo da Ação de Melhoria:**

Criar um sistema de acompanhamento de ex-alunos.

**1.º  
momento**

**Data da monitorização / avaliação:**

**Iniciativa 1**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 2**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 3**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 4**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Proposta de alteração / Recomendações:**

3.5.2. Ação de Melhoria 2 – Reforço Pedagógico

**Objetivo da Ação de Melhoria:**

Implementar ações de reforço pedagógico nas disciplinas com menor desempenho na avaliação final do ano letivo 2024/2025.

1.º  
momento

Data da monitorização / avaliação:

**Iniciativa 1**

Meta:

Resultado:

Balanço:

**Iniciativa 2**

Meta:

Resultado:

Balanço:

**Iniciativa 3**

Meta:

Resultado:

Balanço:

**Iniciativa 4**

Meta:

Resultado:

Balanço:

Proposta de alteração / Recomendações:

3.5.3. Ação de Melhoria 3 – CAA 1º Ciclo do Ensino Básico

**Objetivo da Ação de Melhoria:**

Efetivar a implementação do Centro de Apoio à Aprendizagem no 1º Ciclo do Ensino Básico, por forma a permitir o seu funcionamento pleno e frequência efetiva pelos alunos referenciados.

**1.º  
momento**

**Data da monitorização / avaliação:**

**Iniciativa 1**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 2**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 3**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 4**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Proposta de alteração / Recomendações:**

3.5.4. Ação de Melhoria 4 – Comunicação e procedimentos internos

**Objetivo da Ação de Melhoria:**

Rever e clarificar fluxos de comunicação e procedimentos internos.

**1.º  
momento**

**Data da monitorização / avaliação:**

**Iniciativa 1**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 2**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 3**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 4**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Proposta de alteração / Recomendações:**



3.5.5. Ação de Melhoria 5 – Valorização dos colaboradores

**Objetivo da Ação de Melhoria:**

Implementar um sistema de reconhecimento e valorização do contributo dos colaboradores.

**1.º  
momento**

**Data da monitorização / avaliação:**

**Iniciativa 1**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 2**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 3**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 4**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Proposta de alteração / Recomendações:**

3.5.6. Ação de Melhoria 6 – Escuta ativa de opiniões

**Objetivo da Ação de Melhoria:**

Criar espaços de escuta ativa para recolher opiniões e propostas de melhoria.

**1.º  
momento**

**Data da monitorização / avaliação:**

**Iniciativa 1**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 2**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 3**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 4**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Proposta de alteração / Recomendações:**

3.5.7. Ação de Melhoria 7 – Autoavaliação

**Objetivo da Ação de Melhoria:**

Criar modelos normalizados e partilhados de registo de informações/dados.

**1.º  
momento**

**Data da monitorização / avaliação:**

**Iniciativa 1**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 2**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 3**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Iniciativa 4**

**Meta:**

**Resultado:**

**Balanço:**

**Proposta de alteração / Recomendações:**