



PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA

2025/2026

Agrupamento de Escolas
Padre António Martins de Oliveira
Lagoa

Índice

Índice	2
1. Introdução	3
2. Estrutura do PAM	4
3. Plano de Ações de Melhoria	5
3.1. Identificação de Pontos Fortes e Oportunidades de Melhoria	5
3.2. Identificação das Ações de Melhoria	6
3.3. Fichas de Ação de Melhoria	7
3.3.1. Ação de Melhoria 1 – Acompanhamento de ex-alunos	8
3.3.2. Ação de Melhoria 2 – Reforço Pedagógico	9
3.3.3. Ação de Melhoria 3 – CAA 1º Ciclo do Ensino Básico	11
3.3.4. Ação de Melhoria 4 – Comunicação e procedimentos internos	12
3.3.5. Ação de Melhoria 5 – Valorização do contributo dos colaboradores	13
3.3.6. Ação de Melhoria 6 – Escuta ativa de opiniões	15
3.3.7. de Melhoria 7 – Espaços escolares destinados aos alunos	16
3.3.8. Ação de Melhoria 8 – Autoavaliação	17
3.4. Cronograma temporal da implementação das Ações de Melhoria	18
3.5. Monitorização / Avaliação das Ações de Melhoria	19
3.5.1. Ação de Melhoria 1 – Acompanhamento de ex-alunos	20
3.5.2. Ação de Melhoria 2 – Reforço Pedagógico	21
3.5.3. Ação de Melhoria 3 – CAA 1º Ciclo do Ensino Básico	22
3.5.4. Ação de Melhoria 4 – Comunicação e procedimentos internos	23
3.5.5. Ação de Melhoria 5 – Valorização dos colaboradores	24
3.5.6. Ação de Melhoria 6 – Escuta ativa de opiniões	25
3.5.7. Ação de Melhoria 7 – Espaços escolares destinados aos alunos	26
3.5.8. Ação de Melhoria 8 – Autoavaliação	27

1.Introdução

O Plano de Ações de Melhoria (PAM) 2025/2026 surge como resultado direto do Relatório de Autoavaliação do ano letivo 2024/25. Este documento constitui uma ferramenta estratégica essencial para a promoção da qualidade e do desenvolvimento organizacional, sendo elaborado a partir das oportunidades de melhoria identificadas no processo de autoavaliação. O seu principal objetivo é transformar essas oportunidades em ações concretas que contribuam para o reforço do desempenho global da escola.

Com base nas áreas de melhoria apontadas, procedeu-se à constituição de equipas específicas responsáveis pela implementação das Ações de Melhoria (AM). Cada ação foi atribuída a uma equipa que terá a responsabilidade de planear, executar e monitorizar o progresso das iniciativas propostas. Estas equipas são coordenadas por um elemento designado para garantir a articulação, a eficácia e o cumprimento das metas definidas.

O PAM representa, assim, um dos principais produtos do processo de autoavaliação, assumindo um papel determinante na consolidação de uma cultura de melhoria contínua. As ações nele previstas traduzem-se em atividades estruturadas que visam não apenas otimizar o desempenho individual e coletivo, mas também promover a eficiência, a inovação e a qualidade dos serviços prestados pelo Agrupamento. Em suma, o PAM constitui um instrumento de gestão e desenvolvimento que orienta a escola na concretização da sua missão educativa e no fortalecimento do seu compromisso com a excelência na qualidade no serviço prestado.

2. Estrutura do PAM

O relatório de autoavaliação tem como objetivo apoiar a Direção do Agrupamento de Escolas na implementação de um conjunto de ações que permitam melhorar o desempenho organizacional, através da definição de um Plano de Ações de Melhoria, contribuindo assim para uma maior qualidade, eficiência e eficácia da escola.

As áreas nas quais o Agrupamento deve incidir os seus esforços de melhoria prioritariamente foram analisadas pela equipa de autoavaliação e serão integradas no planeamento estratégico do agrupamento, sendo fundamental a sua divulgação e efetiva implementação.

Os pontos que foram considerados como fortes devem também ser objeto de acompanhamento, de modo a reforçar a vantagem competitiva e sustentabilidade dos esforços já realizados.

Este documento encontra-se estruturado de forma a possibilitar uma melhor perceção das áreas de melhoria identificadas, do cronograma das ações de melhoria propostas e da definição de cada uma dessas Ações de Melhoria e sua operacionalização.

Capítulo	Descrição
Áreas de Melhoria	Identificação das oportunidades de melhoria, dentro de cada área
Ações de Melhoria	Definição de cada Ação de Melhoria (planeamento)
Cronograma temporal da implementação das AM	Cronograma de implementação das ações definidas no Plano de Ações de Melhoria
Avaliação das AM	Instrumento de monitorização / avaliação das AM

Tabela 1 - Estrutura do documento "Plano de Ações de Melhoria"

3.Plano de Ações de Melhoria

3.1. Identificação de Pontos Fortes e Oportunidades de Melhoria

Com base no relatório de autoavaliação 2024/25, identificam-se, para cada domínio, os pontos fortes e as oportunidades de melhoria, que serviram de ponto de partida para a definição das ações de melhoria a implementar.

Domínio	Pontos fortes	Oportunidades de melhoria
Resultados	Análise sistemática e cuidada dos resultados escolares, delineando, aprovando e avaliando estratégias	Acompanhamento do impacto da escolaridade no percurso dos alunos, após conclusão dos 12 anos de escolaridade
	Elevada taxa de sucesso académico na avaliação interna	Taxa de conclusão do ciclo no tempo esperado
	Elevado número de atividades potenciadoras de resultados sociais positivos, nomeadamente no âmbito da solidariedade e cidadania	Resultados da avaliação externa
Prestação do serviço educativo	Promoção de iniciativas de promoção do desenvolvimento pessoal e do bem-estar	Funcionamento e frequência do CAA – 1º ciclo
	Diversidade da oferta formativa	Baixos índices globais de satisfação no que diz respeito à organização do Agrupamento
	Elevados índices de satisfação da comunidade no que se refere à prestação de serviços/atendimento e equipa de comunicação	Baixos índices globais de satisfação no que diz respeito à qualidade das instalações
Auto-avaliação	Definição mensurável e clara das metas do projeto educativo, permitindo a avaliação da eficácia das medidas implementadas.	Promoção de maior articulação entre os diversos órgãos, no sentido da convergência de esforços, facilitando a recolha de indicadores e reflexão sobre os mesmos
	Auscultação dos diferentes intervenientes através de questionários	Uniformização de instrumentos de registo partilhados e formas de recolha de informação que promovam uma análise mais objetiva

Tabela 2 - Pontos fortes e áreas de melhoria

3.2. Identificação das Ações de Melhoria

Domínio	Oportunidades de melhoria	Ações de Melhoria	Coordenador
Resultados	Acompanhamento do impacto da escolaridade no percurso dos alunos, após conclusão dos 12 anos de escolaridade	AM 1. Criar um sistema de acompanhamento de ex-alunos	Maria João Sousa
	Taxa de conclusão do ciclo no tempo esperado	AM 2. Implementar ações de reforço pedagógico nas disciplinas com menor desempenho	Célia Cruz
	Resultados da avaliação externa		
Prestação do serviço educativo	Funcionamento e frequência do CAA – 1º Ciclo do Ensino Básico	AM 3. Efetivar a implementação do Centro de Apoio à Aprendizagem no 1º Ciclo do Ensino Básico, por forma a permitir o seu funcionamento pleno e frequência efetiva pelos alunos referenciados	Helena Soares
	Baixos índices globais de satisfação no que diz respeito à organização do Agrupamento	AM 4. Rever e clarificar fluxos de comunicação e procedimentos internos	Nuno Boucinha
		AM 5. Implementar um sistema de reconhecimento e valorização do contributo dos colaboradores	Ângela Abrantes
		AM 6. Criar espaços de escuta ativa para recolher opiniões e propostas de melhoria	Ana Ruas
	Baixos índices globais de satisfação no que diz respeito à qualidade das instalações	Não carece de AM – Aprovado o Projeto de Requalificação dos Edifícios EBJC e ESPAMOL	
AM 7. Sensibilização para a manutenção dos espaços dedicados aos alunos		Associação de Estudantes	
Auto-avaliação	Promoção de maior articulação entre os diversos órgãos, no sentido da convergência de esforços, facilitando a recolha de indicadores e reflexão sobre os mesmos	AM 8. Criar modelos normalizados e partilhados de registo de informações/dados	Helena Soares
	Uniformização de instrumentos de registo partilhados e formas de recolha de informação que promovam uma análise mais objetiva		

Tabela 3 - Definição de Ações de Melhoria

3.3. Fichas de Ação de Melhoria

A tabela seguinte descreve os campos exigidos para cada Ação de Melhoria:

Título	Descrição
Designação da Ação de Melhoria	Título da Ação de Melhoria
Objetivo(s) da Ação de Melhoria	O que se pretende efetivamente obter com a aplicação da AM
Coordenador da Ação	Pessoa responsável pela ação
Equipa Operacional	As pessoas identificadas para desenvolver e implementar a ação
Iniciativas a implementar	Descrição da forma como a AM será implementada, indicando as ações / atividades a realizar neste âmbito
Indicadores de medida	Para cada iniciativa, definição dos indicadores que permitem avaliar o grau de eficácia da medida
Meta	Para cada iniciativa, definição da meta a atingir, se aplicável
Datas de início e conclusão	Datas em que a implementação da AM se deve iniciar e deve estar totalmente concluída
Observações	Outras considerações julgadas pertinentes

Tabela 4 - Descrição da Ficha da Ação de Melhoria

3.3.1. Ação de Melhoria 1 – Acompanhamento de ex-alunos

Objetivo da Ação de Melhoria:

Criar um sistema de acompanhamento de ex-alunos.

Coordenador da Ação:

Maria João Sousa

Equipa Operacional:

Coordenador dos Diretores de Turma dos Cursos Científico-Humanísticos do Ensino Secundário
 Coordenador dos Diretores de Turma dos Cursos Profissionais
 Coordenador dos Diretores de Turma do 3º Ciclo
 Coordenador dos Cursos CEF
 Coordenador dos Cursos PIEF

Iniciativa 1:

Obter uma base de dados relativamente aos alunos que concluíram o seu percurso escolar (Ensino básico e Ensino Secundário), contendo o nome dos alunos, email dos alunos e EE e contactos telefónicos.

Indicador de medida:

Número de alunos que concluíram o seu percurso escolar

Meta:

99% dos dados dos alunos que concluíram o percurso escolar

Iniciativa 2:

Constituir uma folha de cálculo com os dados obtidos por aluno.

Indicador de medida:

Folha de cálculo.

Meta:

Final do 1º Semestre (janeiro 2026)

Iniciativa 3:

Contactar alunos/EE e obter informação sobre a sua situação escolar/profissional após a conclusão do 12º ano de escolaridade.

Indicador de medida:

% de respostas obtidas.

Meta:

75% de respostas

Iniciativa 4:

Realizar o tratamento estatístico da situação académica/profissional dos alunos que concluíram o 12º ano de escolaridade.

Indicador de medida:

Construção de folha de cálculo.

Meta:

Final de setembro de 2026

Data de início:

Final do 1º semestre (Janeiro/Fevereiro de 2026)

Data de conclusão:

Setembro de 2026

Observações:

3.3.2. Ação de Melhoria 2 – Reforço Pedagógico

Objetivo da Ação de Melhoria:

Implementar ações de reforço pedagógico nas disciplinas com menor desempenho na avaliação final do ano letivo 2024/2025.

Coordenador da Ação:

Célia Cruz

Equipa Operacional:

Coordenadores de Subdepartamentos dos grupos:

410/ 430 - M^a Conceição Monteiro

500 - Sandra Anastácio

510 - Ana Cabrita

520 - Ângela Boucinha

600 - Hélia Simões

Iniciativa 1:

Aplicação de um questionário aos alunos que realizam provas externas (9.º, 11.º e 12.º anos), com o objetivo de identificar necessidades de apoio, tipo de atividades consideradas mais eficazes e perceção sobre os procedimentos de preparação para provas de avaliação externa.

Indicador de medida:

Percentagem de alunos que respondem ao questionário.

Meta:

80% dos alunos envolvidos respondem ao questionário.

Iniciativa 2:

Utilização da informação recolhida a partir dos questionários para identificar aspetos a melhorar nas estratégias de ensino e apoio, ajustando o plano de intervenção com base no *feedback* real dos alunos.

Indicador de medida:

Número de sugestões recolhidas e implementadas.

Meta:

50% das sugestões viáveis implementadas no plano de ação.

Iniciativa 3:

Apoio pedagógico semanal, com intervenção específica nos conteúdos estruturantes e nas competências essenciais, destinado aos alunos com dificuldades.

Indicador de medida:

Percentagem de alunos identificados que participam no apoio.

Meta:

Participação de pelo menos 50% dos alunos referenciados para apoio.

Iniciativa 4:

Apoio específico de preparação para provas de avaliação externa.

Indicador de medida:

Percentagem de alunos que participam nas sessões de apoio.

Meta:

Participação de pelo menos 50% dos alunos inscritos para provas externas.

Iniciativa 5:

Implementação regular de provas-tipo alinhadas com referenciais, matrizes e critérios de avaliação externa, com correção padronizada e análise sistemática dos resultados.

Indicador de medida:

Aplicação em todas as disciplinas e em todas as turmas alvo de avaliação externa.

Meta:

Meta
Aplicação em 100% das turmas/ disciplinas.

Iniciativa 6:

Participação no PIPSE (Plano Intermunicipal de Promoção do Sucesso Escolar) da AMAL (Associação de Municípios do Algarve).

Indicador de medida:

Concretização das atividades propostas no plano.

Meta:

Aplicação em 100% das turmas/ disciplinas.

Data de início:

Janeiro de 2026

Data de conclusão:

Junho de 2027

Observações:

Com estas medidas pretende-se melhorar o desempenho dos alunos nas avaliações externas e reduzir a discrepância relativamente às classificações internas finais.

Ao longo da implementação desta Ação de Melhoria realizar-se-ão sessões de monitorização e avaliação das iniciativas realizadas.

3.3.3. Ação de Melhoria 3 – CAA 1º Ciclo do Ensino Básico

Objetivo da Ação de Melhoria:

Efetivar a implementação do Centro de Apoio à Aprendizagem no 1º Ciclo do Ensino Básico, por forma a permitir o seu funcionamento pleno e frequência efetiva pelos alunos referenciados.

Coordenador da Ação:

Helena Soares

Equipa Operacional:

Fátima Gomes
Manuela Andrade
Benedita Dias
Anabela Domingos

Iniciativa 1:

Elaborar e implementar formas de referenciação mais eficazes no âmbito do CAA no 1º Ciclo.

Indicador de medida:

Até ao final do semestre.

Meta:

Fevereiro de 2026

Iniciativa 2:

Elaborar e implementar um sistema de registo das horas de CAA prestadas, no sentido de realizar um diagnóstico das horas de CAA efetivamente frequentadas.

Indicador de medida:

Taxa de preenchimento dos documentos de registo.

Meta:

100%

Iniciativa 3:

Otimizar a gestão dos recursos humanos e espaços alocados ao CAA no 1º CEB.

Indicador de medida:

Percentagem de alunos referenciados para o CAA que receberam apoio contínuo e regular (75% das horas previstas).

Meta:

=>60%

Data de início:

Dezembro de 2025

Data de conclusão:

Julho de 2027

Observações:

Ao longo da implementação desta Ação de Melhoria, haverá momentos periódicos, no final de cada semestre, para recolha e análise de dados e posterior reformulação de procedimentos ou documentos, caso se revele necessário.

3.3.4. Ação de Melhoria 4 – Comunicação e procedimentos internos

Objetivo da Ação de Melhoria:

Rever e clarificar fluxos de comunicação e procedimentos internos (por exemplo, pedidos de material, marcação de espaços, gestão de horários).

Coordenador da Ação:

Nuno Boucinha

Equipa Operacional:

José Teixeira

Iniciativa 1:

Criar formulário para requisição de material

Indicador de medida:

Conclusão e divulgação do formulário

Meta:

Final do 1º semestre (janeiro / fevereiro de 2026)

Iniciativa 2:

Criar formulário para solicitação de manutenção do parque informático

Indicador de medida:

Conclusão e divulgação do formulário

Meta:

Final do 1º semestre (janeiro / fevereiro de 2026)

Iniciativa 3:

Criar Manual de Orientações no Procedimento Disciplinar de alunos

Indicador de medida:

Conclusão e divulgação do Manual

Meta:

Final do 1º Semestre

Data de início:

novembro de 2025

Data de conclusão:

fevereiro de 2026

Observações:

3.3.5. Ação de Melhoria 5 – Valorização do contributo dos colaboradores

Objetivo da Ação de Melhoria:

Implementar um sistema de reconhecimento do contributo dos colaboradores e promover o trabalho de equipa

Coordenador da Ação:

Ângela Abrantes

Equipa Operacional:

Ângela Boucinha
Joaquim Mendes
Célia Santos
Ana Rita Libório
Manuela Andrade
Benedita Dias
Anabela Domingos
Sandra Diogo
Carla Tomás

Iniciativa 1:

Reuniões Periódicas, do PND com as chefias

Indicador de medida:

Número de reuniões realizadas

Meta:

1 reunião por mês

Iniciativa 2: “Ouvir a Escola” - Primeira e terceira terça-feira de cada mês, das 8:30 às 9:30 - espaço para os colaboradores serem ouvidos, na Direção do Agrupamento.

Indicador de medida:

Número de momentos

Meta:

2 momentos por mês

Iniciativa 3: Sessões de Team Building

Indicador de medida:

Número de sessões dinamizadas

Meta:

1 sessão por semestre

Iniciativa 4: Diálogos ZEN

É um espaço de escuta ativa e partilha, destinado aos assistentes operacionais. Este momento pretende promover o bem-estar emocional, a reflexão e o sentimento de valorização pessoal e profissional - 1º e 3º semana de cada mês (3ª feira das 8h30 às 9h30)

Indicador de medida:

Nº de sessões

Meta:

2 por mês

Iniciativa 5: Mentos ZEN – Cuidar de Quem Cuida

É um momento dedicado aos assistentes operacionais, a decorrer na Sala ZEN. Este espaço pretende proporcionar uma pausa consciente no ritmo do quotidiano escolar, promovendo o relaxamento e o bem-estar emocional.

Indicador de medida:

Nº de sessões

Meta:

1 por mês

Data de início:

Março de 2026

Data de conclusão:

Julho 2026

Objetivo da Ação de Melhoria:

Implementar um sistema de reconhecimento do contributo dos colaboradores e promover o trabalho de equipa

Observações:

3.3.6. Ação de Melhoria 6 – Escuta ativa de opiniões

Objetivo da Ação de Melhoria:

Criar espaços de escuta ativa (inquéritos curtos, caixas de sugestões digitais) para recolher opiniões e propostas de melhoria.

Coordenador da Ação:

Equipa de projetos – Ana Ruas

Equipa Operacional:

- 1 Direção e Coordenadores de Estabelecimento
- 2 Grupo de informática
- 3 Todas as chefias dos diferentes serviços
- 4 Equipa de comunicação
5. Equipa de projetos

Iniciativa 1:

Criação do Formulário Digital para recolha de sugestões (Google Forms) com um QRcode que será divulgado nas diferentes escolas do agrupamento e na página da escola.

Indicador de medida:

Percentagem de sugestões exequíveis

Meta:

60%

Iniciativa 2:

Quinzenalmente/Mensalmente fazer o controlo das sugestões e transmiti-las à direção e serviços envolvidos.

Indicador de medida:

Percentagem de sugestões exequíveis às quais são dadas respostas em tempo útil (a definir consoante a tipologia de sugestão).

Meta:

60%

Iniciativa 3:

Divulgação junto da comunidade educativa, pela equipa de comunicação, das sugestões que foram executadas.

Indicador de medida:

Percentagem de sugestões que são divulgadas.

Meta:

60%

Data de início:

Início do 2º semestre

Data de conclusão:

Final do ano letivo 2025/2026

Observações:

Será necessário clarificar que se pedem sugestões exequíveis e não simples críticas.

3.3.7. de Melhoria 7 – Espaços escolares destinados aos alunos

Objetivo da Ação de Melhoria:

Sensibilização para a manutenção dos espaços escolares dedicados aos alunos e sua melhoria.

Coordenador da Ação:

Presidente da Associação de Estudantes

Equipa Operacional:

Membros da Associação de Estudantes

Iniciativa 1:

Realizar ações de sensibilização junto dos alunos para promover o cuidado e respeito pelos espaços e materiais escolares.

Indicador de medida:

Realizar ações que abrangam todas as turmas da Escola Secundária.

Meta:

Até março de 2026

Iniciativa 2:

Melhoria dos espaços escolares destinados aos alunos.

Indicador de medida:

Aquisição, pela Associação de Estudantes, de um microondas para uso comum dos alunos da Escola Secundária.

Meta:

Até junho de 2026

Data de início:

janeiro de 2026

Data de conclusão:

junho de 2026

Observações:

3.3.8. Ação de Melhoria 8 – Autoavaliação

Objetivo da Ação de Melhoria:

Criar modelos normalizados e partilhados de registo de informações/dados.

Coordenador da Ação:

Helena Soares

Equipa Operacional:

Célia Cruz
 Maria João Sousa
 Coordenadores de Departamento

Iniciativa 1:

Análise das necessidades de recolha de dados e dos documentos atuais, no sentido de evitar a duplicação e de os uniformizar

Indicador de medida:

Identificação dos documentos efetivamente necessários e de aspetos a melhorar

Meta:

Até fevereiro de 2026

Iniciativa 2:

Reformulação dos documentos de recolha de dados

Indicador de medida:

Uniformização e reformulação dos documentos necessários

Meta:

Até abril de 2026

Iniciativa 3:

Divulgação atempada dos documentos aos responsáveis pelo seu preenchimento

Indicador de medida:

Disponibilização dos documentos aos responsáveis

Meta:

Até abril de 2026

Data de início:

novembro de 2025

Data de conclusão:

julho de 2026

Observações:

3.4. Cronograma temporal da implementação das Ações de Melhoria

Ação de melhoria / Iniciativas	Responsável	Conclusão (data prevista)	Cronograma temporal das AM			
			2025/2026		2026/2027	
			1º Semestre	2º Semestre	1º Semestre	2º Semestre
AM 1. Acompanhamento de ex-alunos	Maria João Sousa	setembro de 2026				
AM 1. Iniciativa 1			✓			
AM 1. Iniciativa 2			✓			
AM 1. Iniciativa 3				✓		
AM 1. Iniciativa 4				*		
AM 2. Reforço pedagógico	Célia Cruz	junho de 2027				
AM 2. Iniciativa 1			✓	✓		
AM 2. Iniciativa 2				✓		
AM 2. Iniciativa 3			✓	✓		
AM 2. Iniciativa 4				✓		
AM 2. Iniciativa 5			✓	✓		
AM 2. Iniciativa 6				✓	✓	✓
AM 3. CAA 1º CEB	Helena Soares	julho de 2027				
AM 3. Iniciativa 1			✓	✓		
AM 3. Iniciativa 2			✓	✓		
AM 3. Iniciativa 3				✓	✓	✓
AM 4. Comunicação e procedimentos internos	Nuno Boucinha	fevereiro de 2026				
AM 4. Iniciativa 1			✓			
AM 4. Iniciativa 2			✓			
AM 4. Iniciativa 3			✓			
AM 5. Valorização dos colaboradores	Ângela Abrantes	julho de 2026				
AM 5. Iniciativa 1			✓			
AM 5. Iniciativa 2				✓		
AM 5. Iniciativa 3				✓		
AM 6. Escuta ativa de opiniões	Ana Ruas	final ano letivo 25/26				
AM 6. Iniciativa 1				✓		
AM 6. Iniciativa 2				✓		
AM 6. Iniciativa 3				✓		
AM 7. Manutenção dos espaços de convívio	Associação de Estudantes	junho de 2026				
AM 7. Iniciativa 1				✓		
AM 7. Iniciativa 2				✓		
AM 8. Autoavaliação	Helena Soares	julho de 2026				
AM 8. Iniciativa 1			✓	✓		
AM 8. Iniciativa 2			✓	✓		
AM 8. Iniciativa 3			✓	✓		

* no início do ano letivo 2026/2027

Tabela 5 - Cronograma das Ações de Melhoria

3.5. Monitorização / Avaliação das Ações de Melhoria

No final de cada ano letivo e em outros momentos julgados oportunos pelo Coordenador da Ação, proceder-se-á à monitorização / avaliação de cada Ação de Melhoria. Neste momento, o Coordenador e a equipa operacional procedem à recolha de dados e sua análise, no sentido de aferir a eficácia das iniciativas implementadas e decidir pela sua continuidade, alteração ou substituição. Assim, cada Ação de Melhoria poderá ter um número variável de momentos de monitorização / avaliação.

A tabela seguinte descreve os campos exigidos para proceder à monitorização / avaliação de cada Ação de Melhoria:

Título	Descrição
Designação da Ação de Melhoria	Título da Ação de Melhoria
Objetivo(s) da Ação de Melhoria	O que se pretende efetivamente obter com a aplicação da AM
Momento e data	Indicação do momento e data de realização da monitorização
Meta	Para cada iniciativa, indicação da meta definida
Resultado	Para cada iniciativa, indicação do resultado atingido até ao momento da monitorização / avaliação
Balanço	Para cada iniciativa, realização do balanço dos resultados atingidos por referência à meta estipulada, com recurso à seguinte escala: meta não atingida; meta atingida parcialmente; meta atingida; meta superada
Proposta de alteração / Recomendações	Tendo em conta o balanço realizado, definição de recomendações e/ou propostas de alteração das iniciativas, indicadores de medida ou metas previamente definidos

Tabela 6 - Monitorização / avaliação das Ações de Melhoria

3.5.1. Ação de Melhoria 1 – Acompanhamento de ex-alunos

Objetivo da Ação de Melhoria:
Criar um sistema de acompanhamento de ex-alunos.

1.º momento	Data da monitorização / avaliação:
--------------------	-------------------------------------------

Iniciativa 1

Meta:	Resultado:	Balanço:
--------------	-------------------	-----------------

Iniciativa 2

Meta:	Resultado:	Balanço:
--------------	-------------------	-----------------

Iniciativa 3

Meta:	Resultado:	Balanço:
--------------	-------------------	-----------------

Iniciativa 4

Meta:	Resultado:	Balanço:
--------------	-------------------	-----------------

Proposta de alteração / Recomendações:

3.5.2. Ação de Melhoria 2 – Reforço Pedagógico

Objetivo da Ação de Melhoria:

Implementar ações de reforço pedagógico nas disciplinas com menor desempenho na avaliação final do ano letivo 2024/2025.

1.º momento

Data da monitorização / avaliação: 25 março

Iniciativa 1

Meta:

Mais de 80% dos alunos responderam ao questionário. .

Resultado:

Identificação das necessidades de apoio, tipo de atividades consideradas mais eficazes e perceção sobre os procedimentos de preparação para provas de avaliação externa.

Balanço:

Concluída

Iniciativa 2

Meta:

Nº de sugestões viáveis recolhidas:

Resultado:

Definição das estratégias a implementar e comunicação dos resultados por cada coordenador (da equipa) em reunião de subdepartamento.

Balanço:

Concluída

Iniciativa 3

Meta:

Resultado:

Criação de grelha de registo e monitorização.

Balanço:

Em execução

Iniciativa 4

Meta:

Resultado:

Criação de grelha de registo e monitorização.

Balanço:

Em execução

Iniciativa 5

Meta:

Resultado:

Balanço:

Em execução

Iniciativa 6

Meta:

Resultado:

Balanço:

Proposta de alteração / Recomendações:

A iniciativa 6 é da responsabilidade da Direção e está dependente de entidades externas.

3.5.3. Ação de Melhoria 3 – CAA 1º Ciclo do Ensino Básico

Objetivo da Ação de Melhoria:

Efetivar a implementação do Centro de Apoio à Aprendizagem no 1º Ciclo do Ensino Básico, por forma a permitir o seu funcionamento pleno e frequência efetiva pelos alunos referenciados.

1.º momento

Data da monitorização / avaliação:

março de 2026

Iniciativa 1

Elaborar e implementar formas de referenciação mais eficazes no âmbito do CAA no 1º Ciclo.

Meta:

Fevereiro de 2026

Resultado:

Foi elaborada novo documento para referenciação de alunos, no entanto este ainda será reformulada no 2.º semestre

Balanco:

Em execução

Iniciativa 2

Elaborar e implementar um sistema de registo das horas de CAA prestadas, no sentido de realizar um diagnóstico das horas de CAA efetivamente frequentadas.

Meta:

100%

Resultado:

Balanco:

Em execução

Iniciativa 3

Otimizar a gestão dos recursos humanos e espaços alocados ao CAA no 1º CEB.

Meta:

=>60%

Resultado:

Balanco:

Em execução

Proposta de alteração / Recomendações:

3.5.4. Ação de Melhoria 4 – Comunicação e procedimentos internos

Objetivo da Ação de Melhoria:

Rever e clarificar fluxos de comunicação e procedimentos internos.

1.º momento

Data da monitorização / avaliação:

Iniciativa 1

Meta:

Resultado:

Balanço:

Iniciativa 2

Meta:

Resultado:

Balanço:

Iniciativa 3

Meta:

Resultado:

Balanço:

Iniciativa 4

Meta:

Resultado:

Balanço:

Proposta de alteração / Recomendações:

3.5.5. Ação de Melhoria 5 – Valorização dos colaboradores

Objetivo da Ação de Melhoria:

Implementar um sistema de reconhecimento do contributo dos colaboradores e promover o trabalho de equipa

1.º momento

Data da monitorização / avaliação:

Iniciativa 1

Meta:

Resultado:

Balanço:

Iniciativa 2

Meta:

Resultado:

Balanço:

Iniciativa 3

Meta:

Resultado:

Balanço:

Iniciativa 4

Meta:

Resultado:

Balanço:

Proposta de alteração / Recomendações:

3.5.6. Ação de Melhoria 6 – Escuta ativa de opiniões

Objetivo da Ação de Melhoria:

Criar espaços de escuta ativa para recolher opiniões e propostas de melhoria.

1.º momento

Data da monitorização / avaliação:

Iniciativa 1

Meta:

60% de sugestões exequíveis

Resultado:

Balço:

Em execução

Iniciativa 2

Meta: 60% sugestões exequíveis às quais são dadas respostas em tempo útil (a definir consoante a tipologia de sugestão).

Resultado:

Balço:

Em execução

Iniciativa 3

Meta: 60% sugestões que são divulgadas.

Resultado:

Balço:

Em execução

Iniciativa 4

Meta:

Resultado:

Balço:

Proposta de alteração / Recomendações:

3.5.7. Ação de Melhoria 7 – Espaços escolares destinados aos alunos

Objetivo da Ação de Melhoria:

Sensibilização para a manutenção dos espaços escolares dedicados aos alunos e sua melhoria.

1.º momento

Data da monitorização / avaliação:

Iniciativa 1

Meta:

Resultado:

Balanço:

Iniciativa 2

Meta:

Resultado:

Balanço:

Iniciativa 3

Meta:

Resultado:

Balanço:

Iniciativa 4

Meta:

Resultado:

Balanço:

Proposta de alteração / Recomendações:

3.5.8. Ação de Melhoria 8 – Autoavaliação

Objetivo da Ação de Melhoria:

Criar modelos normalizados e partilhados de registo de informações/dados.

1.º momento

Data da monitorização / avaliação:

Iniciativa 1

Análise das necessidades de recolha de dados e dos documentos atuais, no sentido de evitar a duplicação e de os uniformizar

Meta:

Até fevereiro de 2026

Resultado:

Foi feito o levantamento dos documentos

Balço:

Concluído

Iniciativa 2

Reformulação dos documentos de recolha de dados

Meta:

Até abril de 2026

Resultado:

Foram elaborados / reformulados os documentos referentes à autoavaliação (relatório, balanço de resultados) e às metas e recolha de indicadores e balanço dos resultados académicos.

Balço:

Em execução

Iniciativa 3

Divulgação atempada dos documentos aos responsáveis pelo seu preenchimento

Meta:

Até abril de 2026

Resultado:

Foram disponibilizados os documentos referentes às metas e balanço dos resultados académicos.

Balço:

Em execução

Proposta de alteração / Recomendações: